



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TERRALBA

Via Roma 43 09098 TERRALBA (OR) Tel. 0783/81486 Fax. 0783/83742 Codice Fiscale 80005410958
www.istitutocomprensivoterralba.it oric829008@istruzione.it oric829008@pec.istruzione.it

Terralba, 26/05/2022

Circolare n. 177

Docenti in anno di prova e formazione
Are Ilaria, Civitareale Manola, Erbi Emma Paola,
Musu Daniela, Piras Cristiana, Pittau Andrea

Docenti Tutor
Cristiana Peddis, Daniela Scintu, Elena Putzolu
Alessandro Pompianu, Alessandra Broccia, Luisa Gori

Ai Docenti componenti del Comitato di Valutazione
Antonella Tranza
M. Cristina Manca
Marta Greco

D.S.G.A.

Oggetto: Adempimenti finali anno di formazione e prova docenti neoassunti e docenti tutor:
Art.13 D.M. n.850 del 2015. Convocazione Comitato di Valutazione. Colloquio finale
docenti neoassunti.

Si comunicano gli adempimenti finali per i docenti neoassunti e i tutor nominati come previsto dall'art. 13 del D.M. n. 850 del 2015 e successive note ministeriali.

Il docente neoassunto, al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:

1. relaziona con gli appositi modelli le attività di peer to peer svolte (comma 2 e 3, art.9 D.M. n.850/2015);

2. consegna al dirigente scolastico, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (Patto per lo sviluppo professionale, registrino con attestazione relativa delle attività delle 12 ore in presenza con il proprio tutor, griglia delle osservazioni del tutor, il "portfolio digitale" secondo l'art. 11 D.M. n. 850/2015 stampato al termine delle attività svolte sulla piattaforma on-line, eventuale documentazione elaborata durante i laboratori formativi validata dal coordinatore di laboratorio ovvero elaborata durante la Formazione on-line sulla Piattaforma Indire in base agli artt. 8 e 10 D.M. 850/2015)

3. sostiene, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

Il docente tutor:

- attesta le 12 ore in presenza con il docente in prova, controfirmando la relativa documentazione;
- compila il questionario a scelta multipla sul portale Indire e stampa il certificato relativo alle attività del docente neoassunto;
- redige relazione istruttoria da presentare al Comitato sulle risultanze in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015). Il modello della relazione in questione è allegato alla presente.

Pertanto i docenti neo-assunti e i tutor devono provvedere a consegnare in segreteria tutta la documentazione di loro pertinenza inderogabilmente entro e non oltre mercoledì 8 giugno 2022.

I docenti in indirizzo verranno convocati per gli adempimenti relativi alle riunioni con il Comitato di Valutazione.

Gli incontri si svolgeranno in presenza secondo apposita convocazione, in caso di documentata impossibilità da parte di uno o più convocati si provvederà ad effettuare il collegamento degli stessi tramite la piattaforma istituzionale g-suite.

Il calendario di convocazione dei docenti neo-assunti per lo svolgimento dei colloqui con il Comitato di Valutazione nella sua composizione ristretta (art. 1 c. 129 L. 107/2015), è previsto presumibilmente per il giorno 14/06/2022. Data e orari verranno comunicati con apposita circolare.

Durante il colloquio è previsto l'esame del Portfolio dei docenti neoassunti, e in ogni caso tutta la documentazione sarà a disposizione dei componenti del Comitato di Valutazione presso la Segreteria nei giorni 9 e 10 giugno 2022.

Si ricorda che il periodo di formazione e prova è finalizzato a verificare, nel docente neo assunto:

- il corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;

- il corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- l'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;

- la partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

In merito alle specifiche modalità di valutazione del periodo di formazione e prova dei docenti neo assunti e dei compiti dei docenti tutor, del Comitato di valutazione e del Dirigente scolastico, si rimanda in ogni caso alle disposizioni contenute nel D.M. 27/10/2015 n. 850.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco Angelo M. Corona

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93"